

Zarządzenie nr 6/2019/2020

Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Rodzimych Bohaterów II Wojny Światowej w Załakowie
z dnia 24.03.2020r.

w sprawie organizacji zajęć w szkole w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania Szkoły Podstawowej im. Rodzimych Bohaterów II Wojny Światowej w Załakowie w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

Podstawa prawna:

Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 493).

Zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadzam zasady organizacji zajęć w szkole w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania Szkoły Podstawowej im. Rodzimych Bohaterów II Wojny Światowej w Załakowie w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

§ 2

Zasady o których mowa w § 1 obowiązują od dnia 25 marca 2020 r.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Piotr J. [unclear]

SZKOŁA PODSTAWOWA

im. Rodziny Bohaterów II Wojny Światowej
w Załakowie

83-342 Kamienica Królewska

NIP 5691875141, Regon 140584203

tel. fax 733-631-92-22

Załącznik do Zarządzenia nr 6/2019/2020

Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Rodziny Bohaterów II Wojny Światowej w Załakowie z dnia 24.03.2020 r.

Zarządzam co następuje:

§ 1

1. Od 25.03.2020 r. do odwołania w Szkole Podstawowej im. Rodziny Bohaterów II Wojny Światowej prowadzi się kształcenie na odległość.
2. Nauczyciele kontynuują realizację programu nauczania.
3. Nauczyciele przygotowując materiały edukacyjne do kształcenia na odległość, dokonują weryfikacji dotychczas stosowanego programu nauczania tak, by dostosować go do wybranej metody kształcenia na odległość.
4. We wskazanym okresie szkoła w realizacji kształcenia na odległość wykorzystuje :
 - 1) dziennik elektroniczny,
 - 2) stronę internetową szkoły,
 - 3) e-mail szkolny uczniów,
 - 4) e-mail nauczycieli,
 - 5) e-mail rodziców,
 - 6) telefon szkolny,
 - 7) telefon rodziców,
 - 8) telefon nauczycieli,
 - 9) komunikatory: Whatsapp, Messenger,
 - 10) chmurę Office 365 dla edukacji.
5. Komunikaty dla uczniów i rodziców zamieszczane są w dzienniku elektronicznym i na stronie internetowej szkoły.
6. Informacje dla nauczycieli przekazywane będą poprzez dziennik elektroniczny, za pomocą maili, wideokonferencji i materiałów zamieszczonych w chmurze.
7. Wszyscy nauczyciele mają obowiązek publikowania materiałów zgodnie z przydziałem zajęć w arkuszu organizacji pracy szkoły.
8. W wyjątkowych sytuacjach związanych z brakiem sprzętu lub dostępu do internetu, na podstawie informacji przekazanej od rodzica, dyrektor szkoły podejmuje decyzję o przygotowaniu materiałów w wersji papierowej i sposobie dostarczenia ich uczniowi.

§ 2

Ustalam harmonogram zajęć online poszczególnych oddziałów, z uwzględnieniem następujących wytycznych :

1. W każdym dniu roboczym od 25 marca 2020 r. , w każdej klasie obowiązuje tygodniowy plan nauki.
2. Nauczyciel w poniedziałek na cały tydzień przesyła uczniom w dzienniku elektronicznym w zakładce zadania domowe: temat zajęć, zadania do wykonania materiały dodatkowe i inne np. notatkę do zeszytu dla uczniów. W oddziałach przedszkolnych informacje nauczyciel przekazuje za pomocą narzędzi wymienionych w §1 po konsultacji z opiekunem ucznia .



3. Nauczyciel ustala uczniom czas na odesłanie wykonanego ćwiczenia bądź polecenia, uwzględniając indywidualne możliwości psychofizyczne uczniów oraz uwarunkowania technologiczne posiadanych przez nich narzędzi elektronicznych.
4. Nauczyciel ustala także czas na wykonanie i odesłanie drogą online przez uczniów zleconych prac domowych.
5. Dopuszcza się regulację częstotliwości publikowanych materiałów i określenia krótszego terminu ich realizacji.
6. Dostępny jest również pedagog szkolny. Uczeń/ Rodzic może ustalić z pedagogiem, według potrzeb, godzinę spotkania online. Czas dostępności pedagoga w poniedziałek: od godziny 8.00- 9.00 oraz w piątek od 13.00-15.00.
7. Godzina pomiędzy 14.00 – 15.00 jest obowiązkową dla każdego nauczyciela, bez względu na przedmiot – tzw. godziną konsultacyjną, podczas której nauczyciel dostępny jest dla uczniów online. W tym czasie uczeń może poprosić np. o wytłumaczenie trudnych zagadnień, ustalić z nauczycielem indywidualny sposób zaliczenia danego materiału, jeśli pojawił się problem techniczny lub logistyczny. Uczniowie z klas I-VIII mogą również poprosić danego nauczyciela o dodatkowe materiały i wskazówki.
8. Konsultacje nauczyciela z uczniem i rodzicem mogą odbywać się poprzez przesłanie wiadomości w dzienniku elektronicznym lub inne sposoby ustalone przez nauczyciela.
9. Nauczyciel zobowiązany jest do udzielenia odpowiedzi uczniowi lub rodzicowi w możliwie krótkim czasie, nie dłuższym jak 1 dzień roboczy.

§ 3

Dyrektor szkoły we współpracy z nauczycielami ustalił źródła i materiały niezbędne do realizacji zajęć, w tym materiały w postaci elektronicznej, z których uczniowie i rodzice mogą korzystać w tym w szczególności:

1. materiały z platformy e-podręczniki,
2. materiały dostępne ze strony Ministerstwa Edukacji Narodowej (men.gov.pl), Centralnej Komisji Egzaminacyjnej (cke.edu.pl) oraz Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w Gdańsku (oke.gda.pl).
3. materiały prezentowane w programach publicznej telewizji i radiofonii,
4. materiały dostępne na stronie wydawnictw edukacyjnych.

§ 4

1. Dokumentowanie realizacji zadań odbywa się poprzez dziennik elektroniczny.
2. Każdy nauczyciel ewidencjonuje swoje zajęcia w dzienniku elektronicznym zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć.
3. Uczniowie codziennie do godz. 11.00, potwierdzają swoją obecność oraz odebranie zadań do wykonania poprzez wysłanie do wychowawcy wiadomości o treści "odebrałem".

§5

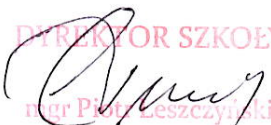
1. Dyrektor szkoły we współpracy z nauczycielami ustalił sposób monitorowania postępów ucznia i sposób weryfikowania wiedzy i umiejętności ucznia, w tym



- sposobów weryfikacji i umiejętności ucznia, sposobu informowania ucznia i jego rodziców o postępach w nauce, a także o uzyskiwanych przez niego ocenach.
2. Zachowane zostają dotychczasowe zasady oceniania wewnątrzszkolnego opisane w statucie szkoły.
 3. Nauczyciele monitorują i sprawdzają wiedzę uczniów oraz ich postępy w nauce według następujących wytycznych :
 - 1) Nauczyciele nie będą do 10.04.2020 r. sprawdzali bieżącej wiedzy uczniów w formie sprawdzianów/prac klasowych.
 - 2) Nauczyciele nie będą przeprowadzali do 10.04.2020 r. sprawdzianów/prac klasowych, które były ustalone z uczniami danej klasy do 11.03.2020 r.
 - 3) Nauczyciele mogą przeprowadzić w formie online tzw. kartkówki, testy, które obejmują przerobiony materiał z trzech ostatnich lekcji.
 - 4) Nauczyciele oceniają:
 - kartkówki,
 - testy,
 - zadania, które uczniowie mają wykonać np. karty pracy, itp.,
 - zadania domowe,
 - wykonanie zadań dodatkowych,
 - referaty,
 - prezentacje,
 - projekt.
 4. Nauczyciel wystawia ocenę w dzienniku elektronicznym, a uczeń oraz jego rodzice mają bieżący dostęp do informacji na temat ocen.

§ 6

1. W sprawach nieunormowanych niniejszymi zasadami decyzję podejmuje dyrektor szkoły.
2. Zasady wchodzą w życie z dniem 25 marca 2020 r.

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Piotr Leszczyński