

# WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA I KLASYFIKOWANIA UCZNIÓW W SZKOLE PODSTAWOWEJ W ZAŁAKOWIE

*Wewnątrzszkolny system oceniania i klasyfikowania uczniów został opracowany na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 września 2004r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych na podstawie art. 22 ust.2 pkt 4 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty /Dz. U. 1 1996r. Nr 67, poz. 329, z póź. zm./*

## I. Postanowienie wstępne.

### § 1.

Wewnątrzszkolny system oceniania i klasyfikowania, zwany dalej „systemem”, obowiązuje w Szkole Podstawowej w Załakowie.

### § 2.

Zdaniem systemu jest zapewnienie trafnego, rzetelnego, jawnego i obiektywnego oceniania wspierającego rozwój ucznia, uwzględniającego indywidualne cechy psychofizyczne oraz pełniącego funkcje informacyjną, diagnostyczną i motywacyjną.

### § 3.

1. System ma także zadanie zapewnić uczniom:
  - a) bieżące, śródroczne, roczne rozpoznanie i określenie poziomu opanowania kompetencji przewidzianych programem nauczania,
  - b) systematyczne dokumentowanie postępów uczenia się,
  - c) wyrabianie nawyku systematycznej pracy, samokontroli i samooceny,
  - d) uświadamianie sukcesów i braków w zakresie opanowania umiejętności i kompetencji określonych programem oraz potrzeb w zakresie wyrównywania braków,
  - e) ukierunkowanie do samodzielnej pracy oraz doskonalenie metod uczenia się,
  - f) aktywne uczestnictwo w procesie szkolnego oceniania oraz możliwości poprawy swoich osiągnięć.
2. System ma zadanie zapewnić nauczycielowi i szkole:
  - a) ocenę poziomu nauczania,
  - b) korygowanie organizacji i doskonalenie metod nauczania i wychowania,

- c) współpracę z uczniami w osiągnięciu celów programowych,
  - d) modyfikację celów i programów kształcenia.
3. System ma zadanie zapewnić rodzicom:
- a) znajomość wymagań stawianych ich dzieciom przez szkołę,
  - b) szeroką i bieżącą informację o osiągnięciach i postępach dzieci,
  - c) pełną informację o różnych formach aktywności poznawczej dziecka oraz o rozwoju jego osobowości, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach.

#### § 4.

##### **System obejmuje:**

- a) zasady i kryteria oceniania uczniów klas IV – VI szkoły podstawowej,
- b) zasady i kryteria oceniania uczniów klas I – III szkoły podstawowej,
- c) zasady klasyfikowania – tryb przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego,
- d) zasady przeprowadzania egzaminu sprawdzającego,
- e) zasady przeprowadzania egzaminu poprawkowego,
- f) kryteria i zasady oceny z zachowania,
- g) terminy i formy informowania uczniów o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych,
- h) sprawdzian kompetencji.

## II. Ocenianie uczniów klas IV – VI szkoły podstawowej

#### § 5.

1. Rok dzieli się na dwie części – pierwsza część od 1.IX do 31 stycznia, druga od 01 lutego do końca roku szkolnego.
2. W końcu każdej części nauczyciele (wychowawcy) ustalają oceny śródroczne lub roczne uczniów, a następnie przedstawiają je na posiedzeniu rady pedagogicznej.
3. Rada Pedagogiczna na posiedzeniu plenarnym zatwierdza łączne wyniki klasyfikacji uczniów.
4. Oceny ustalone za ostatnią część roku szkolnego są ocenami rocznymi ucznia i stanowią podstawę jego promocji. W przypadku pedagogicznie uzasadnionym nauczyciel może ustalić dwie odrębne oceny – za ostatnią część roku szkolnego i roczną, odnotowując ten fakt w dzienniku lekcyjnym.
5. Oceny bieżące i śródroczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 13 ust.3, a także śródroczna ocena klasyfikacyjna zachowania są ustalone w WSO.
6. Roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania są ustalone według skali określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 44 zb (Ustawy o Systemie Oświaty po zmianach).
7. Końcowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz końcowa ocena klasyfikacyjna z zachowania są wyrażone według skali określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 44 zb (Ustawy o Systemie Oświaty po zmianach).
8. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły jeżeli uznają, że roczna ( semestralna) ocena klasyfikacyjna została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie dwóch dni roboczych od zakończenia zajęć rocznych.

## § 6.

1. Szkoła jest zobowiązana do informowania rodziców o bieżących śródrocznych i rocznych wynikach w nauce ich dzieci.
2. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.
3. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów). Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń i jego rodzice mogą otrzymać do wglądu podczas konsultacji z nauczycielami z poszczególnych przedmiotów.
4. Na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel ustalający ocenę powinien ją ustnie uzasadnić do trzech tygodni po ustaleniu oceny.

## § 7.

1. Oceny wyrażone będą stopniami wg następującej skali:
  - a) *celujący – cel – 6*
  - b) *bardzo dobry – bdb – 5*
  - c) *dobry – db – 4*
  - d) *dostateczny – dst – 3*
  - e) *dopuszczający – dop. – 2*
  - f) *niedostateczny – ndst. – 1*
2. Wg. Skali wystawiane będą oceny śródroczne i końcowe.
3. W dziennikach lekcyjnych dopuszcza się zapis ocen z dodatkowym oznaczeniem „-“; „+“; „\*“ (oznaczeń nie stosuje się przy ocenach **1** i **6**).
4. Oznaczeń dodatkowych nie zapisuje się przy ocenie okresowej i końcoworocznej w dziennikach lekcyjnych i arkuszach ocen.
5. Ocenę ustala nauczyciel uczący danego przedmiotu.
6. Ustala się następujące kryteria oceniania:
  - a) ocenę celującą (6) otrzymuje uczeń, który posiada wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza programem nauczania przedmiotów w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia oraz biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami w rozwiązywaniu problemów twórczych i praktycznych lub osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych.
  - b) Ocenę bardzo dobrą (5) otrzymuje uczeń, który opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie oraz sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi stosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.
  - c) Ocenę dobrą (4) otrzymuje uczeń, który nie opanował w pełni wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania w danej klasie, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w podstawach programowych oraz poprawnie stosuje wiadomości, samodzielnie rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne i praktyczne.
  - d) Ocenę dostateczną (3) otrzymuje uczeń, który opanował umiejętności i wiadomości określone programem nauczania w danej klasie na poziomie nieprzekraczającym

wymagań zawartych w podstawach programowych oraz rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne i praktyczne o średnim stopniu trudności.

- e) Ocenę dopuszczającą (2) otrzymuje uczeń, który ma braki w opanowaniu podstaw programowych, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki oraz rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności.
- f) Ocenę niedostateczną (1) otrzymuje uczeń, który nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w podstawach programowych danego przedmiotu w danej klasie, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu, nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności.

## § 8.

Stosuje się następujące formy sprawdzania wiedzy i umiejętności:

- a) formy ustne (odpowiedź, aktywność, recytacja),
- b) formy pisemne (praca klasowa, sprawdzian, kartkówka, zadania domowe, testy, prace dodatkowe),
- c) formy pośrednie między ustną a pisemną (np. referaty),
- d) formy sprawnościowe, praktyczne.

## § 9.

**Określa się następujące zasady oceniania bieżącego:**

1. Z każdego przedmiotu dopuszcza się w każdej części roku szkolnego sytuację, w której uczeń może się nie przygotować, zgłaszając ten fakt przed lekcją nauczycielowi i nie ponosi z tego tytułu żadnych konsekwencji. Wykorzystanie przez ucznia tej możliwości zostanie odnotowane w dzienniku lekcyjnym poprzez wpis „np.”
2. Aktywność na lekcjach będzie nagradzana znakiem „+”
3. Ustala się następujące zasady przełożenia znaków „+” i „-” na oceny w rozliczeniu rocznym:
  - a) J. polski i matematyka  
+ + + + + ocena bdb  
+ + + ocena db  
- - - - - ocena ndst
  - b) dla innych przedmiotów  
+ + + ocena bdb  
+ + ocena db  
- - - ocena ndst
4. Pisemne sprawdziany odbywać się będą zgodnie z wymaganiami programu nauczania każdego przedmiotu.
5. W przypadku choroby uczeń może pisać sprawdzian w ciągu 2 tygodni po powrocie do szkoły w terminie uzgodnionym z nauczycielem.
6. Prace klasowe i sprawdziany zapowiada się z tygodniowym wyprzedzeniem.
7. W tygodniu nie można przeprowadzić więcej niż 3 sprawdziany lub prace klasowe. Uczniowie mogą pisać tylko jeden sprawdzian w ciągu dnia.
8. Dla sprawdzianów pisemnych ustala się następujące zasady:  
od 0 – 30% poprawnych odpowiedzi – ocena niedostateczna,  
od 40 – 50 % poprawnych odpowiedzi – ocena dopuszczająca,

od 51 – 55 % poprawnych odpowiedzi – ocena dostateczna -,  
od 56 – 70 % poprawnych odpowiedzi – ocena dostateczna,  
od 71 – 75 % poprawnych odpowiedzi – ocena dostateczna +,  
od 76 – 80 % poprawnych odpowiedzi – ocena dobra -,  
od 81 – 85 % poprawnych odpowiedzi – ocena dobra,  
od 86 – 90 % poprawnych odpowiedzi – ocena dobra +,  
od 91 – 95 % poprawnych odpowiedzi – ocena bardzo dobra -,  
od 96 – 99 % poprawnych odpowiedzi – ocena bardzo dobra  
100 % poprawnych odpowiedzi ( zadanie dodatkowe ) – ocena celująca

9. W ocenianiu bieżącym możliwe są pewne odmienności wynikające zarówno ze specyfiki przedmiotu, indywidualnych koncepcji dydaktycznych nauczyciela, jak i potrzeb danego działu, pod warunkiem przestrzegania ogólnych przepisów rozporządzenia.

## § 10.

1. Podstawową dokumentacją oceniania jest zapis prowadzony w dzienniku lekcyjnym oraz w dzienniku zajęć pozalekcyjnych.
2. Oceny klasyfikacyjne roczne są zapisywane w dokumentacji przebiegu nauczania (arkusze ocen).
3. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
  - 1) Sprawdzone i ocenione pisemne prace są udostępniane uczniowi i jego rodzicom. Nauczyciel przechowuje prace pisemne przez cały rok.
4. Nauczyciel przechowuje prace pisemne przez rok szkolny.
5. Nauczyciel ustnie uzasadnia ustaloną ocenę do trzech tygodni po ustaleniu oceny, a na prośbę ucznia lub rodziców nauczyciel ustalający ocenę śródroczną i roczną powinien ją uzasadnić na piśmie. Dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniona do wglądu uczniowi i jego rodzicom.
6. Przy ocenianiu ucznia nauczyciel uwzględnia pisemne zalecenia poradni pedagogiczno – psychologicznej lub innych poradni specjalistycznych. Opinie te będą brane również przy ustaleniu wymagań edukacyjnych (np. obniżenie poziomu nauczania).
7. Przy ustaleniu oceny z wychowania fizycznego, plastyki, muzyki, techniki nauczyciel ocenia wkład pracy ucznia.
8. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony z zajęć wych. fizycznego i informatyki – decyzja będzie oparta na pisemnej opinii lekarskiej. Decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć wych. fizycznego i informatyki podejmuje dyrektor szkoły. W takiej sytuacji uczeń w miejsce oceny otrzymuje wpis „zwolniony”.
9. Uczniowie będą klasyfikowani dwa razy w roku:
  - w styczniu lub w lutym (w zależności od terminu ferii zimowych) – ocena śródroczna
  - w czerwcu – ocena roczna.
10. Stopnie i oceny ustalone w drugiej części roku szkolnego - roczne są stopniami i ocenami uwzględniającymi wiadomości, umiejętności i zachowanie ucznia z poprzedniego semestru.

11. W klasach integracyjnych śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, po zasięgnięciu opinii nauczyciela wspomagającego kształcenie integracyjne, o którym mowa w odrębnych przepisach. Ocenę dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i uczęszczających do klas ogólnodostępnych ustala nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne.

### **III. Klasyfikowanie uczniów**

#### **§ 11.**

1. Klasyfikowanie uczniów przeprowadza się w szkole na zasadach określonych w rozporządzeniu MENiS z dnia 07.09.2004r.
2. Śródroczną klasyfikację uczniów przeprowadza się raz w roku, w ostatnim tygodniu poprzedzającym ferie zimowe.
3. Dokładny termin śródrocznego i rocznego posiedzenia klasyfikacyjnego Rady Pedagogicznej ustala dyrektor szkoły.

#### **§ 12.**

1. Uczeń może być nieklasyfikowany z powodu nieobecności na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin klasyfikacyjny, jeżeli powodem nieklasyfikowania jest usprawiedliwiona nieobecność w szkole.
3. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący indywidualny tok nauki lub spełniający obowiązek szkolny bądź obowiązek nauki poza szkołą.
4. Pisemną prośbę o przeprowadzenie egzaminu klasyfikacyjnego składa do dyrektora szkoły uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie).
5. Termin egzaminu w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami oraz nauczycielem (nauczycielami) przedmiotu (przedmiotów) ustala dyrektor szkoły. W ciągu jednego dnia uczeń może być egzaminowany z jednego przedmiotu.

#### **§ 13.**

1. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
  - a) dyrektor szkoły (przewodniczący)
  - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne (egzaminujący)
  - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia (członek komisji)
2. W egzaminie mogą uczestniczyć w charakterze obserwatora rodzice dziecka.

#### **§ 14.**

1. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej z wyjątkiem przedmiotów sztuka, informatyka, wychowanie fizyczne, z których egzamin ma formę ćwiczeń praktycznych.
2. Pytania egzaminacyjne ustala egzaminator w porozumieniu z przewodniczącym komisji.
3. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zawierający:

- a) skład komisji,
- b) termin egzaminu,
- c) pytania egzaminacyjne,
- d) wynik egzaminu,
- e) ustalony przez komisję stopień.

Do protokołu dołącza się pisemne odpowiedzi ucznia oraz zwięzłą informację o odpowiedziach ustnych.

4. Końcowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz końcowa ocena klasyfikacyjna zachowania są wyrażone według skali określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 44 zb ( Ustawy o Systemie Oświaty po zmianie).
5. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, o którym mowa w art.16 ust. 11, art. 20 zh ust.3 i 3a, art. 44 k ust. 2 i 3 oraz art. 66 ust. 1b, jest udostępniona do wglądu uczniowi lub jego rodzicom.
6. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.

#### **§ 15.**

Dla ucznia, który z udokumentowanych przyczyn losowych nie mógł przystąpić do egzaminu w wyznaczonym terminie, może być wyznaczony termin nowy.

#### **§ 16.**

1. Uczeń ma prawo do składania egzaminu sprawdzającego, jeżeli ustalona przez nauczyciela ocena śródroczna lub roczna jest jego zdaniem lub zdaniem jego rodziców, zaniżona.
2. Prawo do egzaminu sprawdzającego nie przysługuje uczniowi z niedostatecznymi ocenami rocznymi z trzech lub więcej przedmiotów nauczania.
3. Egzamin sprawdzający przeprowadza się na prośbę ucznia, jego rodziców, zgłoszoną do dyrektora szkoły przed posiedzeniem klasyfikacyjnej rady pedagogicznej.
4. Egzamin sprawdzający powinien być przeprowadzony nie później niż w ostatnim dniu zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym.
5. Dla przeprowadzenia egzaminu sprawdzającego, dyrektor szkoły powołuje trzyosobową komisję w następującym składzie:
  - a) dyrektor szkoły (przewodniczący),
  - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne (egzaminujący),
  - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia (członek komisji).
6. Nauczyciel przedmiotu, z którego przeprowadza się egzamin sprawdzający, może być zwolniony na swoją prośbę z udziału w pracy komisji egzaminacyjnej. Wówczas, a także w innych uzasadnionych przypadkach, na egzaminatora można powołać innego nauczyciela tego przedmiotu z tej lub innej szkoły.
7. Na podstawie wyników przeprowadzonego egzaminu sprawdzającego komisja ustala ocenę ucznia z danego przedmiotu.
8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej z wyjątkiem przedmiotów sztuka, informatyka, wychowanie fizyczne, z których egzamin ma formę ćwiczeń praktycznych.
9. Pytania (ćwiczenia) egzaminacyjne proponuje egzaminator, a zatwierdza przewodniczący komisji. Stopień trudności pytań powinien odpowiadać kryteriom oceny, o którą ubiega się dany uczeń.

10. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zawierający:

- a) skład komisji,
- b) termin egzaminu,
- c) pytania egzaminacyjne,
- d) wynik egzaminu,
- e) ustalony przez komisję stopień.

Do protokołu dołącza się pisemne odpowiedzi ucznia oraz zwięzłą informację o odpowiedziach ustnych.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen, w którym wpisuje się datę egzaminu oraz ocenę ustaloną w jego wyniku.

#### **IV. Zasady przeprowadzania egzaminu poprawkowego.**

##### **§ 17.**

1. Uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. Rada pedagogiczna w wyjątkowych przypadkach, może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki (techniki) oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich. Nauczyciel przedmiotu z którego uczeń otrzymał ocenę niedostateczną informuje rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o terminie, procedurze przeprowadzania egzaminu oraz zakresie materiału.
4. Dla przeprowadzenia egzaminu poprawkowego, dyrektor szkoły powołuje trzyosobową komisję w następującym składzie:
  - dyrektor szkoły (przewodniczący),
  - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne (egzaminujący),
  - nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia (członek komisji).
5. W egzaminie mogą uczestniczyć w charakterze obserwatora rodzice dziecka.
6. Nauczyciel przedmiotu, z którego przeprowadza się egzamin poprawkowy, może być zwolniony na swoją prośbę z udziału w pracy komisji egzaminacyjnej. Wówczas, a także w innych uzasadnionych przypadkach, na egzaminatora można powołać innego nauczyciela tego przedmiotu z tej lub innej szkoły.
7. Pytania egzaminacyjne ustala egzaminator w porozumieniu z przewodniczącym komisji. Stopień trudności pytań powinien być zróżnicowany odpowiednio do skali stosowanej w szkole. Wyznaczony przez dyrektora nauczyciel egzaminujący przygotowuje trzy zestawy pytań na egzamin ustny oraz jeden zestaw na egzamin pisemny.

Zestawy pytań zostają zatwierdzone przez dyrektora szkoły. Fakt ten zostaje potwierdzony podpisem dyrektora w przygotowanych zestawach, do części pisemnej i ustnej egzaminu.

Uczeń przed egzaminem ustnym losuje jeden zestaw pytań (zadań praktycznych).

Czas trwania egzaminu poprawkowego:

- nie powinien przekroczyć 45 minut w części pisemnej, oraz 30 ( 20 min- odpowiedź, 10 min – przygotowanie do odpowiedzi) minut w części ustnej. Przerwa między obiema częściami egzaminu powinna trwać do 10 minut.
- w przypadku zadań praktycznych nie powinien trwać dłużej niż 60 minut.



8. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zawierający:

- skład komisji
- termin egzaminu
- pytania egzaminacyjne
- wynik egzaminu
- ustaloną przez komisję ocenę

Do protokołu dołącza się pisemne odpowiedzi ucznia oraz zwięzłą informację o odpowiedziach ustnych. Po wypełnieniu przez komisję protokołu, przewodniczący komisji informuje o wyniku egzaminu poprawkowego ucznia, który składa na protokole swój podpis.

9. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.

10. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły. Wniosek o wyznaczenie dodatkowego terminu egzaminu poprawkowego rodzice (prawni opiekunowie) ucznia składają najpóźniej w dniu wyznaczonego pierwszego egzaminu poprawkowego.”

11. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.

12. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu całego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych.

13. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania.

14. Uczeń któremu w danej szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną ocenę z zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej w danym typie szkoły nie kończy szkoły.

15. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu poprawkowego, o którym mowa w art. 44m ust. 1, zastrzeżeń o których mowa w art. 44n, jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom.

## **V. Tryb i zasady ustalania oceny z zachowania.**

### **§ 18.**

1. Ocenę z zachowania śródroczną i roczną ustala się z rozporządzenia:

- śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności

- a) wywiązanie się z obowiązków ucznia,
- b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
- c) dbałość o honor i tradycje szkoły,
- d) dbałość o piękno mowy ojczystej,
- e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
- f) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
- g) okazywanie szacunku innym osobom,
- h) ocena z zachowania wyraża opinię szkoły o wypełnianiu przez ucznia obowiązków szkolnych, bierze pod uwagę respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych,
- i) ocenę z zachowania wystawia wychowawca klasy. Ocena ta nie może być uchylona ani zmieniona decyzją administracyjną.

2. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, ustala się według następującej skali:

- a) *wzorowe*,
- b) *bardzo dobre*,
- c) *dobre*,
- d) *poprawne*,
- e) *nieodpowiednie*,
- f) *naganne*.

3. W klasach I – III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.

4. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

5. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

- a) ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych,
- b) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

6. Szczegółowe kryteria ocen z zachowania:

1) „**wzorową** ocenę z zachowania” otrzymuje uczeń. Który spełnia wszystkie poniższe kryteria:

- a) punktualnie uczęszcza na lekcje, nie ma nieusprawiedliwionych spóźnień, a wszystkie nieobecności są usprawiedliwione,
- b) dotrzymuje dwutygodniowego terminu usprawiedliwiania nieobecności
- c) kulturalnie zachowuje się na lekcjach, przerwach, poza szkołą, w stosunku do nauczycieli, personelu szkolnego, kolegów, jego zachowanie nie budzi zastrzeżeń,
- d) jest uczciwy, bezinteresowny, sprawiedliwy, koleżeński i opiekuńczy, pomaga potrzebującym, staje w obronie pokrzywdzonych,
- e) zawsze przestrzega ustaleń władz szkolnych, nauczycieli, samorządu szkolnego i klasowego oraz postępuje zgodnie ze statutem szkoły,
- f) dba o estetykę swojego wyglądu,
- g) jest pilny i systematyczny, zawsze przygotowany do zajęć,
- h) szanuje mienie własne, kolegów i szkolne,
- i) twórczo angażuje się w życie klasy oraz rozwija swoje zainteresowania, wywiązuje się z powierzonych funkcji i obowiązków.
- j) reprezentuje szkołę w gminie, powiecie, województwie, kraju, bierze udział w olimpiadach, konkursach pozaszkolnych oraz jest laureatem konkursów szkolnych,
- k) dba o piękno mowy ojczystej,
- l) szanuje przyrodę, nie krzywdzi istot żywych.

2) „**bardzo dobrą** ocenę z zachowania” otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie poniższe kryteria:

- a) punktualnie uczęszcza na lekcje, nie ma nieusprawiedliwionych spóźnień, a wszystkie nieobecności są usprawiedliwione,
- b) dotrzymuje dwutygodniowego terminu usprawiedliwiania nieobecności
- c) kulturalnie zachowuje się na lekcjach, przerwach, poza szkołą, w stosunku do nauczycieli, personelu szkolnego, kolegów, jego zachowanie nie budzi zastrzeżeń,
- d) jest uczciwy, bezinteresowny, sprawiedliwy, koleżeński i opiekuńczy, pomaga potrzebującym, staje w obronie pokrzywdzonych,
- e) zawsze przestrzega ustaleń władz szkolnych, nauczycieli, samorządu szkolnego i klasowego oraz postępuje zgodnie ze statutem szkoły,
- f) dba o estetykę swojego wyglądu,
- g) jest pilny i systematyczny, zawsze przygotowany do zajęć,
- h) szanuje mienie własne, kolegów i szkolne,
- i) twórczo angażuje się w życie klasy oraz rozwija swoje zainteresowania, wywiązuje się z powierzonych funkcji i obowiązków,

- j) bierze udział w konkursach wewnątrzszkolnych, ale nie osiąga znacznych wyników,
  - k) dba o piękno mowy ojczystej,
  - l) szanuje przyrodę, nie krzywdzi istot żywych.
- 3) „dobrą ocenę z zachowania” otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie poniższe kryteria:**
- a) punktualnie uczęszcza na zajęcia, sporadycznie może się spóźnić (3 razy w semestrze), a nieobecności są usprawiedliwione,
  - b) zachowuje się w sposób niebudzący większych zastrzeżeń, z szacunkiem odnosi się do nauczycieli, kolegów i personelu szkoły,
  - c) jest uczciwy, bezinteresowny, sprawiedliwy, koleżeński i opiekuńczy w stosunku do koleżanek i kolegów,
  - d) stara się przestrzegać ustaleń władz szkolnych, nauczycieli, samorządu szkolnego i klasowego oraz postępować zgodnie z obowiązującym statutem szkoły,
  - e) odczuwa estetykę swojego wyglądu,
  - f) stara się angażować w życie klasy i szkoły,
  - g) wypełnia obowiązki zlecone przez nauczycieli lub samorząd, wyrządzone krzywdy i szkody naprawia
  - h) nie używa wulgaryzmów,
  - i) szanuje przyrodę, nie krzywdzi istot żywych.
- 4) „poprawną ocenę z zachowania” otrzymuje uczeń, którego zachowanie można przypisać do co najmniej 4 z 8 warunków z wymienionych poniżej:**
- a) sporadycznie jest niepunktualny i niesystematycznie uczęszcza na zajęcia, nie wszystkie nieobecności ma usprawiedliwione,
  - b) zdarza mu się nieodpowiednio zachowywać na lekcjach, przerwach i poza szkołą oraz w stosunku do kolegów,
  - c) nie zawsze przestrzega ustaleń dyrekcji, nauczycieli, samorządu szkolnego i klasowego oraz statutu szkoły,
  - d) bywa niekoleżeński, nie chce przyznać się do swoich błędów, swoją winą obarcza innych, skarży, wykorzystuje słabszych,
  - e) nie zawsze troszczy się o estetykę swojego wyglądu,
  - f) często jest nieprzygotowany do zajęć,
  - g) zdarza się, że nie szanuje mienia cudzego i niszczy sprzęt szkolny,
  - h) nie dba o estetykę klasy, szkoły i otoczenia,
  - i) nie angażuje się w życie klasy i szkoły,
  - j) często nie wypełnia powierzonych funkcji i obowiązków.
- 5) „nieodpowiednią ocenę z zachowania” otrzymuje uczeń, którego zachowanie można przypisać do co najmniej 4 z 9 warunków wymienionych poniżej:**
- a) jest niekoleżeński, nie chce przyznać się do swoich błędów, swoją winą obarcza innych, wykorzystuje słabszych,
  - b) przywłaszcza i niszczy cudze mienie,
  - c) używa niecenzuralnego słownictwa,
  - d) narusza godność innych,
  - e) posiada lub pali papierosy,
  - f) swoim zachowaniem zagraża bezpieczeństwu innych,
  - g) w zeszytach uwag ma wpisy świadczące o złamaniu w sposób rażący zasad określonych w statucie szkoły lub zasad BHP,
  - h) opuszcza dni nauki szkolnej bez usprawiedliwienia (powyżej 7 godzin w semestrze),
  - i) nie szanuje przyrody, krzywdzi istoty żywe.
- 6) „naganną ocenę z zachowania” otrzymuje uczeń, którego zachowanie można przypisać do co najmniej 1 z 4 warunków wymienionych poniżej:**
- a) otrzymał karę nagany od dyrektora szkoły i nie poczynił żadnych kroków poprawy,

- b) posiada, używa lub rozprowadza narkotyki, środki odurzające lub alkohol,
  - c) wchodzi w konflikt z prawem (nadzór policji, sprawy karne w toku),
  - d) świadomie i celowo niszczy mienie cudze i społeczne, kradnie.
7. Przy ustaleniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

## **VI. Terminy i formy informowania uczniów o przewidywanych dla nich ocenach klasyfikacyjnych.**

### **§ 19.**

1. Na tydzień przed posiedzeniem Rady Pedagogicznej w danej części roku szkolnego wychowawca klasy ma obowiązek poinformować ucznia oraz jego rodziców, prawnych opiekunów o przewidywanych ocenach ze wszystkich zajęć edukacyjnych. Informacja ta powinna być przekazana w formie pisemnej. Wychowawca przechowuje informacje zwrotną od rodziców do końca roku szkolnego (karta z ocenami winna być podpisana przez rodziców, prawnych opiekunów).
2. Na miesiąc przed końcem danej części roku szkolnego wychowawca klasy ma obowiązek poinformować ucznia oraz jego rodziców, prawnych opiekunów o przewidywanej ocenie niedostatecznej z zajęć edukacyjnych (powyższa informacja winna być zapisana w dzienniku lekcyjnym i podpisana przez rodzica (prawnego opiekuna) lub wysłana listem poleconym ze szkoły).
3. Śródroczną ocenę niedostateczną z zajęć edukacyjnych uczeń ma obowiązek poprawić w ciągu dwóch pierwszych miesięcy następnej części roku szkolnego. Nauczyciel zobowiązany jest poinformować ucznia i rodziców (opiekunów) o swoich wymaganiach edukacyjnych, związanych z poprawieniem przez ucznia oceny niedostatecznej.
4. Ocenę z zajęć edukacyjnych śródrocznych i rocznych należy ustalić w końcu danej części roku szkolnego w terminie określonym przez dyrektora szkoły.
5. Ocena z zachowania ustalana jest w końcu każdej części roku szkolnego w terminie określonym przez dyrektora szkoły i nie może mieć wpływu na ocenę z zajęć edukacyjnych i promocji do klasy programowo wyższej lub ukończenia szkoły.

## **VII. Sprawdzian umiejętności**

### **§ 20.**

1. W klasie szóstej Okręgowa Komisja Egzaminacyjna przeprowadza sprawdzian poziomu opanowania umiejętności, określonych w standardach wymagań.
2. Sprawdzian przeprowadza się w kwietniu, w terminie ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.
3. Sprawdzian trwa 60 min (wyjątek stanowią dyslektycy – 90 min).

- a) Organizacją egzaminu w szkole zajmuje się Szkolny Zespół Egzaminacyjny. Przewodniczącym Szkolnego Zespołu Egzaminacyjnego jest dyrektor szkoły, bądź wskazany przez niego nauczyciel. Przewodniczący Szkolnego zespołu Egzaminacyjnego powołuje na dany rok szkolny pozostałych członków Szkolnego Zespołu Egzaminacyjnego spośród nauczycieli zatrudnionych w szkole. Do zadań przewodniczącego Szkolnego zespołu Egzaminacyjnego, należy w szczególności:
- nadzorowanie przygotowania sal, w których ma być przeprowadzony sprawdzian, zgodnie z przepisami Bezpieczeństwa i Higieny Pracy;
  - ustalenie spośród członków Szkolnego Zespołu Egzaminacyjnego składu zespołów nadzorujących przebieg sprawdzianu w poszczególnych salach, w tym wyznaczenie przewodniczących tych zespołów, w przypadku, gdy sprawdzian ma zostać przeprowadzony w kilku salach lekcyjnych;
  - sprawdzenie nienaruszenia przesyłek zawierających zestawy zadań i karty odpowiedzi oraz ich zabezpieczenie; w przypadku stwierdzenia naruszenia przesyłki, przewodniczący powiadamia o tym fakcie Komisję Okręgową;
  - sprawdzenie ilości dostarczonych do szkoły zestawów zadań i kart odpowiedzi oraz zamieszczenie odpowiedniej informacji w protokole;
  - nadzorowanie prawidłowego przebiegu sprawdzianu, zgodnie z instrukcją obowiązującą w szkole;
  - sporządzanie wykazu uczniów, którzy nie przystąpili do sprawdzianu, albo przerwali sprawdzian oraz przekazanie tegoż wykazu dyrektorowi Komisji Okręgowej niezwłocznie po zakończeniu sprawdzianu;
  - zabezpieczenie, po zakończeniu sprawdzianu, zestawów zadań i kart odpowiedzi uczniów i niezwłoczne dostarczenie ich do miejsca wskazanego przez dyrektora Komisji Okręgowej;
  - nadzorowanie prawidłowego zabezpieczenia pozostałej dokumentacji dotyczącej przygotowania i przebiegu sprawdzianu.
4. Uczniowie z dysfunkcjami mają prawo przystąpić do sprawdzianu w formie i w warunkach dostosowanych do ich dysfunkcji, na podstawie opinii Poradni Pedagogiczno – Psychologicznej lub innej publicznej poradni specjalistycznej. Opinia powinna być wydana przez poradnię nie później niż do końca września roku szkolnego, w którym odbywa się sprawdzian.
  5. Uczeń, który z przyczyn zdrowotnych, bądź losowych, nie przystąpił do sprawdzianu w określonym terminie, bądź przerwał sprawdzian, przystępuje do niego w dodatkowym terminie, ustalonym przez dyrektora Komisji Okręgowej.
  6. Jeżeli uczeń, o którym mowa w pkt. 5), nie przystąpił do sprawdzianu, powtarza klasę szóstą i przystępuje do sprawdzianu w przyszłym roku.
  7. W szczególnych wypadkach losowych czy zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, dyrektor Komisji Okręgowej na udokumentowany wniosek W sali, w której przeprowadzony jest sprawdzian, oprócz zdających i zespołu nadzorującego mogą być obecni delegowani przedstawiciele organów sprawujących nadzór pedagogiczny oraz delegowani przedstawiciele Komisji Centralnej. Za zgodą dyrektora Komisji Okręgowej, obserwatorami sprawdzianu mogą być przedstawiciele publicznych placówek doskonalenia nauczycieli oraz osoby sprawdzające prawidłowość przebiegu sprawdzianu.
  8. Uczeń, który jest przewlekle chory, bądź niepełnosprawny, w czasie trwania sprawdzianu może korzystać ze sprzętu medycznego i leków koniecznych ze względu na chorobę.

9. Przewodniczący Zespołu Egzaminacyjnego sporządza protokół przebiegu sprawdzianu. Protokół ów jest podpisywany przez członków zespołu, a następnie należy go bezzwłocznie przekazać właściwej komisji okręgowej.
10. Uczeń może, w terminie dwóch dni od daty sprawdzianu, zgłosić zastrzeżenia do dyrektora Komisji Okręgowej, jeżeli uzna, że w trakcie sprawdzianu zostały naruszone przepisy dotyczące jego przeprowadzenia.
11. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) oraz po uzyskaniu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.

### **Rozdział VIII świadectwa z wyróżnieniem otrzymuje brzmienie:**

1. W klasie IV i V szkoły podstawowej uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązujących zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz ocenę co najmniej bardzo dobrą z zachowania, otrzymuje świadectwo szkolne promocyjne z wyróżnieniem stwierdzające uzyskanie promocji do klasy programowo wyższej.
2. Świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem otrzymuje uczeń kl. VI, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązujących zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania.

### **Rozdział IX w sprawie oceniania uczniów kl. I – III otrzymuje brzmienie:**

#### **§ 21**

1. Rok szkolny dzieli się na dwie części:
2. W końcu każdej części roku szkolnego wychowawcy ustalają oceny opisowe dla każdego dziecka.
3. Postępy śródroczne uczniów w nauce i zachowaniu nauczycieli dokonuje na podstawie karty osiągnięć szkolnych uczniów – opracowanej przez danego wychowawcę. Karty te będą służyły do przedstawienia rodzicom postępów ich dzieci podczas śródrocznego spotkania z rodzicami.
4. W ocenie opisowej uwzględnia się:
  - a) rozwój poznawczy dziecka,
  - b) mówienie i słuchanie,
  - c) czytanie i pisanie,
  - d) umiejętności matematyczne,
  - e) umiejętności przyrodniczo – geograficzne i społeczne,
  - f) rozwój artystyczny dziecka,

- g) rozwój artystyczny i fizyczny,
  - h) szczególne osiągnięcia ucznia,
  - i) zachowanie uczniów w klasie i szkole.
5. Oceny bieżące z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 13 ust. 3, są ustalane w sposób określony w WSO.
  6. Oceny z religii w klasyfikacji śródrocznej i końcoworocznej wyrażone są cyframi i w zapisie słownym.
  7. Uczeń może być nie promovany do następnej klasy jedynie za pisemną zgodą rodziców.
  8. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania są ocenami opisowymi.
  9. Dołącza się kryteria dodatkowych ocen i ich opis z języków obcych stawianych w zeszytach przedmiotowych oraz podręcznikach.

## § 22

W ocenianiu wewnątrzszkolnym nauczyciel pisze ocenę słowną lub posługuje się pieczętkami – ocenami obrazkowymi. Wyrażenia z pieczętek nauczyciel pisze również do dziennika określając w ten sposób stan wiedzy ucznia z poszczególnych edukacji:

1. Wspaniale
2. Bardzo dobrze
3. Ładnie
4. Postaraj się
5. Pracuj więcej

Ocenę **wspaniale** otrzymuje uczeń, który:

- opanował wiadomości i umiejętności wybiegające poza program nauczania w danej klasie,
- samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,
- biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu różnych problemów,
- estetycznie wykonuje pracę,
- samodzielnie tworzy i pisze swobodne teksty,
- interesująco i bezbłędnie czyta bez przygotowania,
- wykazuje dużą pomysłowość i aktywną postawę twórczą,
- biegle liczy i rozwiązuje zadania tekstowe złożone,
- posiada bogaty zasób słownictwa i swobodnie wypowiada się na dowolne tematy,
- zna i stosuje zasady ortograficzne,
- z własnej inicjatywy gromadzi materiały dotyczące zajęć lekcyjnych,
- samodzielnie uogólnia, abstrahuje i dostrzega związki przyczynowo-skutkowe,
- uczestniczy w pozalekcyjnych formach działalności.

Ocenę **bardzo dobrze** otrzymuje uczeń, który:

- opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania,
- sprawnie posługuje się i stosuje zdobyte wiadomości,
- samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne,
- posiada bogaty zasób słownictwa,
- czyta bardzo dobrze po przygotowaniu,
- biegle liczy,
- analizuje i rozwiązuje zadania tekstowe,
- czyta lekturę obowiązkową,
- pracę wykonuje bardzo starannie.

Ocenę **ładnie** otrzymuje uczeń, który:

- opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie,
- poprawnie stosuje zdobyte wiadomości,
- czyta poprawnie wyuczony tekst,
- wypowiada się krótkimi zdaniami,
- jego odpowiedzi nie zawsze są uporządkowane,
- poprawnie liczy,
- samodzielnie rozwiązuje proste zadania tekstowe,
- prace wykonuje estetycznie,
- jest chętny do pracy i aktywny.

Ocenę **postaraj się** otrzymuje uczeń, który:

- wypowiada się krótkimi zdaniami,
- czyta dzieląc wyrazy na sylaby głoskując,
- zna niektóre zasady ortograficzne, ale popełnia błędy,
- przy pomocy nauczyciela rozwiązuje proste zadania tekstowe,
- rozwiązuje proste zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności,
- jest mało aktywny,
- brak własnej inicjatywy twórczej,
- prace wykonuje niestarannie z licznymi błędami.

Ocenę **pracuj więcej** otrzymuje uczeń, który:

- opanował konieczne wiadomości i umiejętności objęte programem poszczególniej klasy,
- wypowiada się pojedynczo wyrazami,
- czyta bardzo wolno głoskując,
- ma ubogie słownictwo,
- nie rozwiązuje prostych zadań tekstowych nawet przy pomocy nauczyciela,
- prace wykonuje niestarannie i często ich nie kończy,
- popełnia liczne błędy stylistyczne i ortograficzne,
- nie potrafi rozwiązywać problemu o niewielkim stopniu trudności,
- nie wykazuje aktywności.

## § 23

Oceny stawiane przez nauczycieli religii w klasach I – III

6 – *CELUJĄCA*

5 – *BARDZO DOBRA*

4 – *DOBRA*

3 – *DOSTATECZNA*

2 – *DOPUSZCAJĄCA*

1 – *NIEDOSTATECZNA*



## § 24

1. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I – III, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
2. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
3. O promowaniu ucznia do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając postanowienia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
4. O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając postanowienia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
5. Sprawy nie zawarte w Statucie Szkoły określa aktualne rozporządzenia MEN w sprawie warunków i sposobów oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach.

Tekst jednolity Regulaminu WSO z dnia 01.09.2015r.